

Puesto de trabajo en **AMNISTÍA INTERNACIONAL**

COORDINADOR/A DE EQUIPOS DE CAPTACIÓN DE SOCIOS/AS PARA BARCELONA

Contrato indefinido

Enero 2020



Amnistía Internacional es una organización de defensa de los derechos humanos independiente e imparcial con más de 3.200.000 socios y socias y activistas en todo el mundo.

El objetivo de Amnistía Internacional es contribuir a que se observen en todo el mundo los derechos humanos que establece la Declaración Universal de Derechos Humanos.

La visión de Amnistía Internacional es la de un mundo en el que todas las personas disfrutan de todos los derechos humanos proclamados en la Declaración Universal de Derechos Humanos y en otros instrumentos internacionales de derechos humanos.

La misión de Amnistía Internacional consiste en realizar labores de investigación y acción centradas en impedir y poner fin a los abusos graves contra todos los derechos humanos.

Amnistía Internacional forma parte de una comunidad global de defensores de los derechos humanos, y éstos son sus principios: solidaridad internacional, actuación eficaz en favor de víctimas concretas, cobertura universal, universalidad e indivisibilidad de los derechos humanos, imparcialidad e independencia, y democracia y respeto mutuo.

En España cuenta con más de 89.000 socios y socias, 2.300 activistas repartidos en 110 Grupos Locales y Universitarios y 14 Entidades Autonómicas. Además cuenta con más de medio millón de ciberactivistas que colaboran asiduamente en nuestras acciones.

Amnistía Internacional también tiene presencia en las principales redes sociales de Internet, donde más de 600.000 personas se han sumado a nuestros perfiles y han alimentado debates sobre derechos humanos en la Red.

Objetivo general del puesto

El objetivo principal del puesto será la gestión de equipos de captadores/as de socios/as en Barcelona y de su gestión que incluirá la selección, el seguimiento diario, la formación, la evaluación del desempeño de los equipos e implementar cambios en el terreno para asegurar el cumplimiento de los objetivos de captación de nuevos socios, socias e ingresos presupuestados y de los KPIs.

Así mismo, si es necesario, realizará las tareas de Jefe/a de equipo, supervisando la captación de socios y socias en calle, motivando a los captadores y captadoras, realizando acompañamientos y/o correcciones cuando sea pertinente, y cumplir con el objetivo de captación de socios y socias y con el del equipo a cargo

Además, llevará a cabo tareas administrativas derivadas de los equipos a su cargo.

Igualmente, la persona responsable de este puesto contribuirá al proceso de planificación y elaboración del presupuesto de Diálogo Directo, así como del Subdepartamento de Captación en su conjunto. Además, dará seguimiento y rendirá cuentas sobre su área de presupuesto.

Objetivo general del puesto

Requisitos

Experiencia previa:

- Imprescindible experiencia de 2 años de trabajo en calle como Jefe/a de equipo de captadores/as de socios y socias en calle por Diálogo Directo.
- Imprescindible experiencia como captador/a de socios/as en calle para una organización no gubernamental.
- Experiencia en selección de equipos de captadores/as de socios y socias.
- Experiencia en gestión y motivación de equipos.
- Experiencia en trabajo por objetivos tanto individuales como de equipo.
- Experiencia en el seguimiento de iniciativas y redacción de informes.

Conocimientos requeridos:

- Conocimientos avanzados de gestión de equipos y motivación.
- Conocimientos de atención y/o relaciones con clientes o fidelización.
- Conocimientos avanzados de ofimática y Calc/Excel.

Competencias:

- Capacidad para el trabajo en equipo y las relaciones interpersonales (habilidades sociales).
- Capacidad de trabajo bajo presión continuada, siendo capaz de responder de forma rápida y precisa.
- Flexibilidad y adaptabilidad al cambio y rigor en el trabajo.
- Excelente expresión oral siendo capaz de comunicar de forma concisa y motivadora.
- Iniciativa y resolutiveidad.
- Liderazgo en gestión de equipos.

Además debe existir una alta motivación para el trabajo de derechos humanos y una identificación con los principios y misión de Amnistía Internacional, valorando antecedentes de pertenencia o colaboración con la organización.

Se valorará:

- Conocimientos de la lengua catalana.
- Conocimientos de la lengua inglesa.
- Experiencia previa de trabajo remunerado/voluntario en el tercer sector.
- Conocimientos de género y experiencia en incorporar dicha perspectiva en su trabajo.

Condiciones laborales

Se ofrece una remuneración bruta anual de 27.117€. Jornada laboral de 30 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes. El contrato es indefinido, con un periodo de prueba de dos meses. El lugar de trabajo está situado en Barcelona y la persona seleccionada deberá tener disponibilidad para viajar.

Envío de currículum vitae

Aquellas personas interesadas en este puesto de trabajo deben enviar su currículum vitae con **fecha límite 9 de febrero de 2020**, indicando la referencia (Ref.: Coord. Barcelona), a la siguiente dirección de correo electrónico: rrhh@es.amnesty.org o a la dirección postal:

Amnistía Internacional -Secretariado Estatal (Ref.: Coord. Barcelona)
Fernando VI, 8 1º izda.- 28004 Madrid- Tfno.: 91 310 12 77- Fax: 91-319 53 34

Las pruebas y entrevistas tendrán lugar en Barcelona a mediados de febrero de 2020. La incorporación al puesto será inmediata.

AMNISTÍA INTERNACIONAL

Sección Española
C/ Fernando VI, 8 1º izda 28004 Madrid
T: +34 913 101 277
M: 34 630 746 802
E: info@es.amnesty.org
W: www.es.amnesty.org